

II CEMACYC

Procedimiento para pagar la inscripción Participantes dentro de Colombia

En este documento se describen los dos pasos para efectuar el pago para las personas que viven en Colombia.

Recuerde que antes de proceder al pago: cada participante (logueado en el sistema) debe realizar la inscripción en la plataforma del congreso en <http://ii.cemacyc.org>

1. Opciones de pago con la Fundación Universidad del Valle

- A. Consignación en Banco de Bogotá cuenta corriente 484787932 a nombre de Fundación Universidad del Valle y enviar copia de dicha consignación a los correos: marcela.albaran@fundacionunivalle.org, comunicaciones@fundacionunivalle.org.
- B. A través de la página <http://diplomadosunivalle.edu.co> en el botón de pagos PSE para tarjetas de débito y cuentas corrientes, llenando el formulario que se indica al abrir el enlace.
- C. Pago con tarjeta de crédito llamando al 3318004 ext 115, para lo cual se deben suministrar los datos del tarjeta habiente, los 16 números de la tarjeta y su fecha de vencimiento. Una vez realizada la transacción se enviará copia del pago al correo electrónico del participante.
- D. También pueden dirigirse a las oficinas de la Fundación Universidad del Valle en Cali: la Cra 27 # 4-15 Barrio San Fernando y realizar el pago en efectivo o con tarjeta débito o crédito.
- E. Otra modalidad posible es solicitando previamente el envío de datáfono inalámbrico a su lugar de residencia u oficina para realizar la transacción.

Cualquier consulta que quiera efectuar puede realizarla en la Fundación Universidad del Valle a:
Da. Marcela Albarán
Tesorera
Teléfono: 3318004 Ext. 115
marcela.albaran@fundacionunivalle.org

2. Confirmación de pago para asegurar la inscripción

Mandar un email con el asunto PAGO II CEMACYC a
Principal (persona de contacto): marcela.albaran@fundacionunivalle.org
Con copia a cmj617@hotmail.com, yurimoralesl@yahoo.com, myvega43@gmail.com

con la siguiente información

- Fecha en que realizó el pago: _____
- Nombre completo: _____
- Número de ID, cédula o el número de documento oficial suyo: _____
- Email con el que se inscribió en la plataforma: _____

- Nombre de usuario en la plataforma: _____

Si realiza el pago para otras personas debe colocar la información de cada una de ellas.

Adjuntar dentro de su email el comprobante de pago escaneado en pdf para que se coteje la información de pago y se actualice en el sistema. Este proceso dura de 72 a 96 horas, una vez enviado el comprobante.

Política de no reembolso: Dado que la organización planifica las actividades por espacios, no existe posibilidad de devolución o reintegro de dinero, incluyendo por no asistencia al evento.