



II CEMACYC

II Congreso de Educación Matemática de América Central y El Caribe

29 octubre al 1 noviembre. 2017

Cali, Colombia

REDUMATE

ii.cemacyc.org



CIEM
CME
desde - since 1961



Guia para Revisores (as)

Versão 2.0

Última atualização: 23 de janeiro de 2017

Tabela de Conteúdos

Tabela de Conteúdos	2
Introdução	3
Formato de trabalhos	4
Procedimentos a seguir	5
Ingressar na página do usuário	5
Informação da proposta	6
Aceitar ou revisar a revisão	8
Envio de formulário de revisão	12
Formulário	13
Envio de recomendação de revisão	16

Introdução

A seguir você encontrará uma descrição dos passos a serem seguidos para a revisão de um documento submetido ao CEMACYC. Nós recomendamos que você baixar este manual e imprimi-lo para apoiar melhor o seu trabalho. Também é sugerido fazer uma pasta CEMACYC no seu computador para ir para manter todos os materiais do evento.

Você receberá um convite para participar como um revisor de um trabalho apresentado ao CEMACYC-2017. Primeiro você deve entrar na página do evento e responder ao pedido de revisão do trabalho (aceitar ou rejeitar). Se você recusar a realizar a avaliação, o processo termina aqui, se aceitar, continua o processo estabelecido.

Uma vez que você aceitar realizar a revisão deve baixar a proposta (deve ser uma versão cega) e salve-o em seu computador.

Depois de rever o trabalho que você tem que preencher o formulário de avaliação on-line, onde você pode especificar os aspectos relevantes da sua revisão. Pode também incluir recomendações para os autores, se este for o caso.

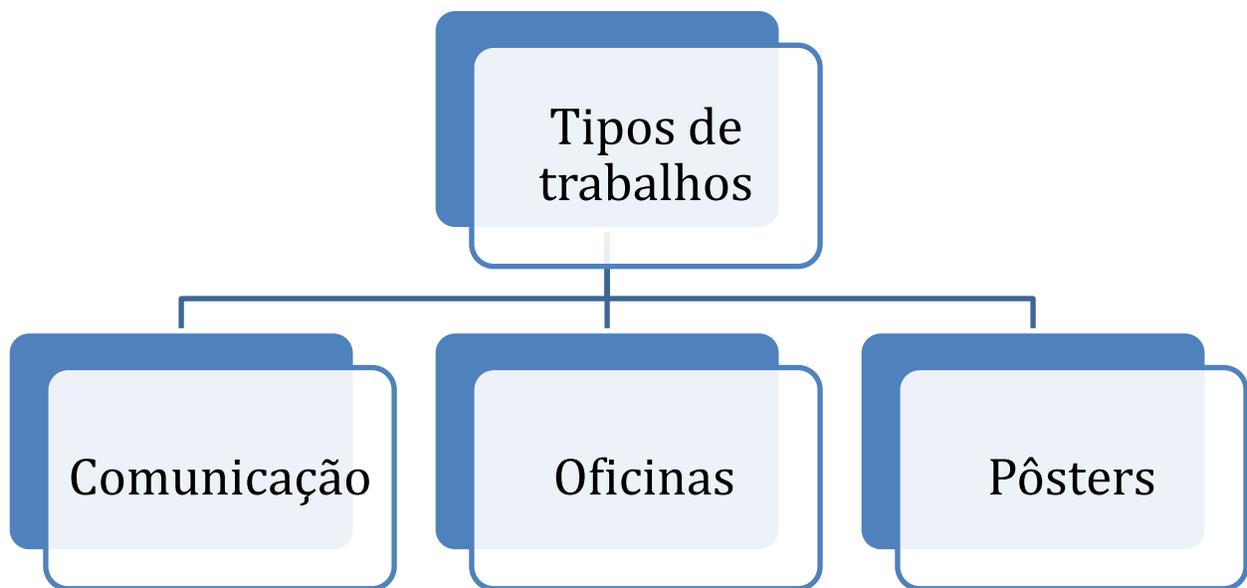
Finalmente, você deve enviar sua recomendação para o diretor de tema que lhe enviou o trabalho, indicando:

- aceitar o trabalho,
- recusar o trabalho ou
- aceitar com modificação. Neste último deverá incluir as recomendações a serem realizadas na seção indicada no formulário de revisão.

Formato de trabalhos

Todos os trabalhos devem ser escritos seguindo o estilo CEMACYC para:

- Comunicação,
- Oficinas, e
- Pôsters.



Procedimentos a seguir

O revisor recebe um e-mail do diretor de tema solicitando a revisão de um trabalho.

Ingressar na página do usuário

<http://ii.cemacyc.org/>



Em seguida, clique na opção de "INGRESSAR" no menu principal:

Clic en INGRESAR

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS

Capa > Acesso

Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

AJUDA

Usuário

Login

Senha

Lembrar de mim

O sistema pede o nome de usuário e senha (se você já possui uma conta no site). **Se não for usuário ainda deve criar uma conta de usuário:**

Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» [Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)

» [Esqueceu a senha?](#)

Clique aqui para criar
uma conta de usuário.

Ao entrar no sistema com o respectivo revisor conta de usuário irá mostrar as seguintes opções:

Página do usuário

[II Congreso de Educación Matemática de América Central y de El Caribe](#)

[II Congreso de Educación Matemática de América Central y de El Caribe](#)

» [Avaliador](#)

[1 Ativa](#)

Mesclar cadastro

- » [Editar meu perfil](#)
- » [Alterar minha senha](#)
- » [Sair do sistema](#)

Note que se encontra no sistema como
revisor

Informação da proposta

O sistema mostra a lista de trabalhos que o diretor de tema lhe designou para sua revisão, em seguida clique no nome de um dos trabalhos da lista (se for o caso):

Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD DESIGNADO	MODALIDADE	TÍTULO	PRAZO	TIPO DE AVALIAÇÃO
24	12-10	Tema01	TALLER EJEMPLO	12-24	

1 a 1 de 1 itens

Clique aqui para ver informações do trabalho.

Uma vez que um trabalho selecionado da lista, o sistema exibe as mesmas informações dividido em 3 seções:

- Original para revisar*: Mostra as informações gerais do trabalho; título, assunto, resumo, etc.

#24 Avaliação do texto completo

Submissão aguardando avaliação

Título	Taller Ejemplo
Modalidade	1. Currículo, evaluación y competencias
Resumo	Taller Ejemplo
Diretor da submissão	Nelly León  (Diretor de Modalidade) Marianela Alfaro  (Diretor de Modalidade)
Metadados da submissão	VER METADADOS

Clique aqui para ver mais informação

Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2016-12-10
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2016-12-24

Importante: Antes de prosseguir com o processo de revisão, recomenda-se ler atentamente o resumo do trabalho, de modo a ter uma ideia geral do trabalho de revisão. Além disso, pode consultar mais informações na seção de “metadados” do trabalho.

- Termos de revisão*: mostra os prazos estabelecidos nos quais deve-se realizar a revisão do trabalho em curso.

#24 Avaliação do texto completo

Submissão aguardando avaliação

Título	Taller Ejemplo
Modalidade	1. Currículo, evaluación y competencias
Resumo	Taller Ejemplo
Diretor da submissão	Nelly León  (Diretor de Modalidade) Marianela Alfaro  (Diretor de Modalidade)
Metadados da submissão	VER METADADOS

Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2016-12-10
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2016-12-24

Importante: Este é o prazo máximo para a revisão



- c. *Passos para revisão:* indica os passos a seguir para realizar o processo de revisão, que são detalhados abaixo.

Aceitar ou revisar a revisão

O revisor comunica a sua resposta para revisar ou nenhum trabalho atribuído (como se tivesse várias obras pendentes).

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Marianela Alfaro, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho

Resposta Disponível para avaliação 

Indisponível para avaliação 

Clique aqui para aceitar a revisão do trabalho.

Clique para recusar a revisão do trabalho.



- a. *Ele irá rever:* se você aceitar rever o trabalho realizado, em seguida, o sistema exibe o seguinte e-mail que será enviado para o diretor de tema com a sua aceitação de resposta.

Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (luispoveda2016@ucr.com)

Anexos

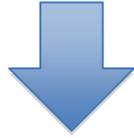
De "Dr Luis Poveda" <luispoveda2016@ucr.com>

Assunto

Corpo
Dr Luis Poveda"/>

Clique aqui para enviar e-mail.

- b. *Você não pode fazer a revisão*: se você não pode executar a revisão do trabalho, em seguida, o sistema exibe o seguinte e-mail que será enviado para o diretor de tema com a sua resposta de rejeição.



Enviar E-mail

Para	<input type="text" value="Nelly León <nellyleong@hotmail.com>"/> <input type="text" value="Marianela Alfaro <marianela.alfaro@uned.br>"/>
CC (Cópia Carbono)	<input type="text"/>
BCC (Cópia Oculta)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Incluir Destinatário"/> <input type="button" value="Incluir CC"/> <input type="button" value="Incluir BCC"/>
	<input type="checkbox"/> Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (luispoveda2016@ucr.com)
Anexos	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Ningún archivo seleccionado"/> <input type="button" value="Transferir"/>
De	"Dr Luis Poveda" <luispoveda2016@ucr.com>
Assunto	<input type="text" value="[II CEMACYC] Indisponível para avaliar"/>
Corpo	<input agradeço="" américa="" assumir="" caribe.="" central="" conferência="" confiar="" congreso="" conhecimento="" de="" disponível="" e="" educación="" ejemplo,"="" el="" em="" enviada="" espero="" esta="" estar="" ii="" importante="" lembrar-se="" matemática="" meu="" mim="" no="" oportunidade.<br="" outra="" para="" taller="" tarefa.="" type="text" value="Nelly León,

Temo que, neste momento, esteja indisponível para avaliar a submissão " y="" à=""/> Dr Luis Poveda"/>
	<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Não enviar e-mail"/>

Clique aqui para enviar e-mail.

Se a revisão do trabalho é rejeitada, o processo termina aqui.

Download do original e revisão

Se aceitou rever o trabalho, o revisor prossegue para baixar o original (que é uma versão cega).

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Marianela Alfaro, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
Resposta Aceito

2. Avaliar a submissão

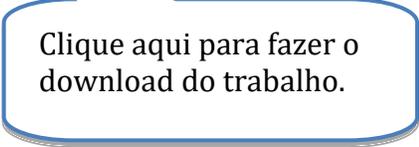
Manuscrito da submissão

[24-53-1-RV.DOCX](#) 2016-12-10

Documento(s)

Nenhum(a)

Suplementar(es)



Clique aqui para fazer o download do trabalho.

Importante: o revisor deve verificar que o trabalho é uma versão cega, caso contrário, ele deve rejeitar a revisão e notificar o diretor de tema.

No caso das oficinas, você precisará baixar um segundo arquivo que inclui um formulário adicional.

Em seguida, o revisor deve executar o seu trabalho com base o formulário de revisão de trabalhos, uma versão pdf está na seção de download do site oficial do evento. Este formulário é o mesmo que será utilizado para a avaliação online dentro da plataforma.

Envio de formulário de revisão

Depois de analisar o trabalho de acordo com critérios estabelecidos, em seguida, o revisor deve preencher o formulário de avaliação encontrados on-line. O formulário de revisão é um adicional para uniformar critérios e respaldar internamente as decisões tomadas em relação a um trabalho, mas é um requisito para completar

É importante que tenha em mente o tipo de modalidade de trabalhos que avalia, pois deve ajustar aos critérios na revisão.

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Marianela Alfaro, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
Resposta Aceito

2. Avaliar a submissão

Manuscrito da submissão	24-53-1-RV.DOCX	2016-12-10
Documento(s)	Nenhum(a)	
Suplementar(es)		

3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação

Formulário de avaliação 

Clique aqui para abrir o formulário de revisão.

O formulário de avaliação on-line consiste em duas seções. Por favor, examine-o cuidadosamente

Formulário

A avaliação dos trabalhos, oficinas e posterões para esta conferência baseia-se em dois aspectos fundamentais: Formato e qualidade do conteúdo. Seu papel como assessor neste caso é para verificar se ele atende aos elementos básicos, como descrito abaixo:

Verifique se a versão é cega.

Em termos de formato deve responder a perguntas Sim / Não

A. El formato y tipo de letra es el adecuado según el estilo CEMACYC.

A. O formato e tipo de letra é o adequado ao estilo CEMACYC.

Sí ▼

B. Los datos de los autores han sido suprimidos

B. Os dados dos autores foram suprimidos

Sí ▼

C. El tamaño de página está acorde con el estilo CEMACYC.

C. O tamanho da página está de acordó com o estilo CEMACYC.

Sí ▼

D. Se cuenta con resumen adecuado (cantidad de palabras) y palabras clave.

D. O resumo está adequado (quantidade de palavras) e palavras chave.

Sí ▼

E. El formato de las tablas y figuras es el solicitado en el estilo CEMACYC.

E.O formato das tabelas e figuras estão no estilo solicitado, no estilo CEMACYC.

Sí ▼

F. El nivel del título y los subtítulos son correctos según el estilo CEMACYC.

F. O nível do título e dos subtítulos estão corretos, segundo o estilo CEMACYC.

Sí ▼

G. Las citas y referencias dentro del texto están bien elaboradas según el estilo CEMACYC.

G. As citações e referências que estão dentro do texto estão bem elaboradas segundo o estilo CEMACYC.

Sí ▼

H. Las viñetas y notas al pie de página son utilizados de manera adecuada.

H. As vinhetas e notas de rodapé estão utilizados de maneira adequada.

Sí ▼

I. El formato de las referencias bibliografías es el indicado en el estilo CEMACYC (APA 6).

I. O formato das referências bibliográficas estão conforme o estilo CEMACYC (APA 6).

Sí ▼

J. El encabezado, el pie de página y el logo del evento están incluidos según el estilo CEMACYC.

J. O cabeçalho, no pé de página e o logo do evento estão segundo o estilo CEMACYC.

Sí ▼

Formato: Trabalhos e Oficinas

- A. *formato e tipo de letra é certo de acordo com o estilo CEMACYC.*
- B. *Os dados dos autores foram apagados*
- C. *O tamanho da página é consistente com o modelo CEMACYC.*
- D. *tem resumo adequado (número de palavras) e palavras-chave.*
- E. *O formato de tabelas e figuras é solicitada no estilo CEMACYC.*
- F. *O título nível do título e subtítulos estão corretas de acordo com o estilo CEMACYC.*
- G. *As citações e referências dentro do texto são bem desenvolvidos de acordo com o estilo CEMACYC.*
- H. *Os marcados e notas de rodapé são utilizados de maneira adequada.*
- I. *O formato das referências bibliográficas é indicado no estilo CEMACYC (APA 6).*
- J. *O cabeçalho, rodapé e logotipo do evento estão incluídas seguindo o estilo CEMACYC.*
- K. *O número de palavras / número de páginas é indicado no formato*

Formato: Posters

- A. *O formato e tipo de letra é certo de acordo com o estilo CEMACYC.*
- B. *Os dados dos autores estão completos e colocados no lugar indicado seguindo o estilo CEMACYC.*
- C. *Tamanho da página é consistente com o modelo CEMACYC.*
- D. *Tem no máximo duas páginas.*
- E. *O formato de tabelas e figuras é solicitada no estilo CEMACYC.*
- F. *O pôster com título como estilo CEMACYC.*
- G. *As citações e referências dentro do texto são bem desenvolvidos de acordo com o estilo CEMACYC.*
- H. *Os marcadores e notas de rodapé são utilizados de forma adequada.*
- I. *O formato das referências bibliográficas é indicado no estilo CEMACYC (APA 6).*
- J. *O cabeçalho, rodapé e logotipo do evento estão incluídas seguindo o estilo CEMACYC.*

Se algum destes itens não for atendida, O TRABALHO DEVE SER REJEITADO. Se, pelo contrário, todos estes elementos forem cumpridos, continuar com a avaliação da qualidade do conteúdo e formato de avançar para concluir a análise e tomar a decisão apropriada. Para aproveitar o tempo que você ira investir na primeira revisão, primeiro verificar o formato, se não forem cumpridas, não leia completamente o documento.

Salvar Fechar

* Indica campo obrigatório

Selecione os elementos que cumprem e os que não cumprem e pressione salvar.

Agora, o sistema irá levá-lo para a página anterior e você pode fazer a sua decisão

Envio de recomendação de revisão

O revisor pode recomendar uma das seguintes opções: aceitar trabalho, rejeitar trabalho ou aceitar com modificações.

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Marianela Alfaro, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.

Resposta Aceito

2. Avaliar a submissão

Manuscrito da submissão [24-53-1-RV.DOCX](#) 2016-12-10

Documento(s) Nenhum(a)

Suplementar(es)

3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação

Formulário de avaliação 

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para o autor.

Enviar arquivos Nenhum(a)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Transferir

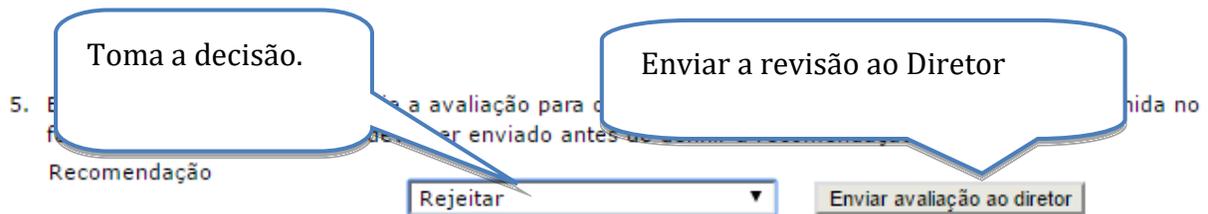
5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir a submissão. Uma recomendação ou um documento deve ser enviado antes de concluir a submissão.

Recomendação

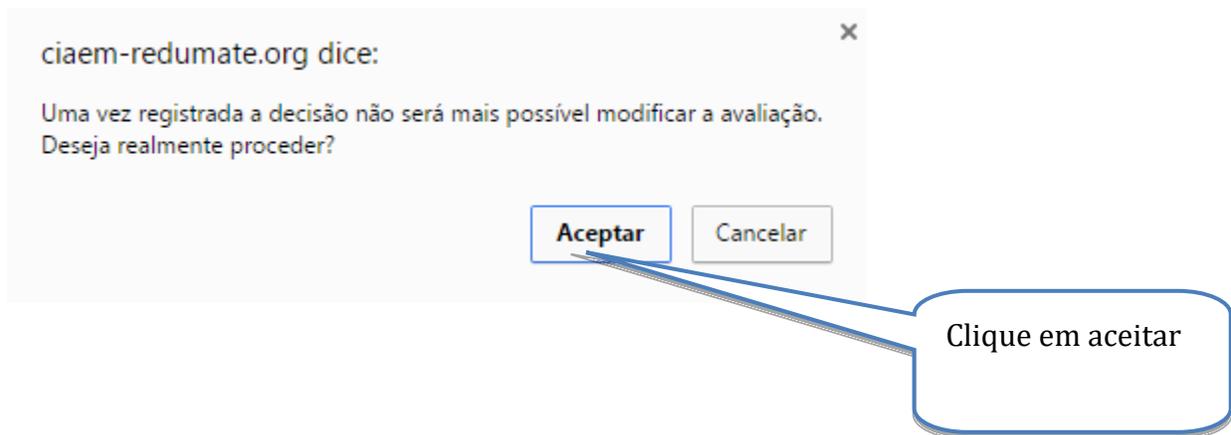
Escolha uma opção ▼

Enviar avaliação ao diretor

Uma vez tomada a decisão pressione enviar a revisão ao Diretor



O sistema irá avisá-lo que não é possível reverter essa decisão



Uma vez tomada a decisão e clicar em: “enviar a revisão ao Diretor”, aparecerá um quadro de e-mail onde será notificado sobre sua decisão.

Enviar E-mail

Para: Nelly León <nellyleong@hotmail.com>
Marianela Alfaro <marianela.alfaro@uned.br>

CC (Cópia Carbono):

BCC (Cópia Oculta):

Enviar cópia desta mensagem para mim

Anexos: Ningún archivo seleccionado

De: "Dr Luis Poveda" <luispoveda2016@ucr.com>

Assunto: [II CEMACYC] Avaliação concluída

Corpo: Nelly León,
Concluí a avaliação de "Taller Ejemplo", enviada à conferência II Congreso de Educación Matemática de América Central y de El Caribe, e encaminhei minha recomendação: "Rejeitar."
Dr Luis Poveda

Pode anexar um arquivo para o diretor

Você pode adicionar as informações desejadas ao diretor.

Lembre-se de clicar em enviar e-mail.

Não há necessidade de reescrever os comentários e colocado no instrumento, porque tudo é enviado automaticamente para o diretor para permitir que os autores vejam.

Uma vez que este e-mail é enviado, o sistema será redirecionado para a página de revisão, onde pode verificar o trabalho que a sua decisão foi enviada.

#24 Avaliação do texto completo

Submissão aguardando avaliação

Título	Taller Ejemplo
Modalidade	1. Currículo, evaluación y competencias
Resumo	Taller Ejemplo
Diretor da submissão	Nelly León  (Diretor de Modalidade) Marianela Alfaro  (Diretor de Modalidade)
Metadados da submissão	VER METADADOS

Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2016-12-10
Resposta	2016-12-10
Avaliação enviada	2016-12-10
Prazo para avaliação	2016-12-24

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Marianela Alfaro, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
Resposta Aceito
2. Avaliar a submissão
Manuscrito da submissão [24-53-1-RV.DOCX](#) 2016-12-10
Documento(s) Nenhum(a)
Suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
Formulário de avaliação 
4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
Enviar arquivos Nenhum(a)
5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.
Recomendação **Rejeitar** 2016-12-10

Verificar sua decisão.

Um possível bloqueio e erro e o sistema

Se seguir o procedimento exato na plataforma e não ocorrer problemas. Porém pode haver erros ou imprevistos. Em algumas circunstâncias também o sistema pode cair.

Se tiver bloqueado o sistema é melhor para pedir ajuda a Yuri Morales (yurimorales1@yahoo.com), para a administração central de tentar corrigir plataforma.